

---

# Cursus

## Basiskennis Bedrijfsprocessen

(AMBI e-CF Business Processes)



*“De cursus ‘Basis Kennis Bedrijfsprocessen’ omvat 3 collegedagen. U volgt de opleiding met 10-15 deelnemers. Tijdens de colleges werkt u aan opdrachten en wordt theoretische kennis afgewisseld met heldere praktijk voorbeelden. De colleges vinden drie opvolgende dagen plaats van 09:00 tot 17:00 uur.*”



**Utrecht Business School**

## Introductie

Door de verdere digitalisering in de wereld, blijft de werkgelegenheid in de ICT groeien. Er is een grote vraag naar hoogopgeleide ICT'ers. Bent u op dit moment werkzaam binnen de ICT of wilt u zich graag laten omscholen? Met deze cursus zet u een stap in de goede richting. U toont aan dat u beschikt over nieuwe kennis en inzichten over bedrijfsprocessen in relatie tot ICT. De cursus is een module uit het modulaire certificeringstraject AMBI, een internationaal erkend certificaat. Deze certificering is op HBO niveau en vorm een betrouwbare basis voor een carrière in de ICT. Basis Kennis Business Processen is een van de drie basismodules van EXIN AMBI. De overige twee zijn Informatiesystemen en Infrastructuur.

## Onderwerpen

- Welke functie en constructie hebben bedrijfsprocessen?
- Wat zijn recente trends en ontwikkelingen op informatietechnologie gebied?
- Wat is de rol van IT in de maatschappij en organisaties?
- Hoe kan u een effectieve veranderstrategie vormgeven en formuleren?
- Welke principes zijn er op het gebied van strategie, management en besluitvorming in organisaties?
- Welke communicatieprincipes zijn vereist om vernieuwingen door te voeren?
- Hoe verlopen besluitvormingsprocessen in organisaties?
- Hoe monitort u de effectiviteit van het projectmatig werken?
- Hoe maakt u een dienstenverleningsovereenkomst?

## Resultaat

Na afloop van de opleiding bent u in staat om de verhouding tussen bedrijfsprocessen en ICT beter te begrijpen om vervolgens de slag te maken van ICT naar bedrijfsvoering. U kan naar aanleiding van de opgedane kennis gedegen advies uitbrengen naar het management. U snapt wat de basisprincipes van organisaties zijn, hoe u het risicomanagement in kaart brengt en dit doorvertaalt in beleid. U bent in staat om de verschillende managementstijlen te herkennen. U weet hoe verschillende besluitvormingsprocessen lopen in organisatie en hoe u met uw plan aansluit bij de gestelde doelen en strategie. U weet hoe u in logische stappen tot een goed projectplan kan komen en bent in staat om op de juiste momenten bij te sturen. Tot slot bent u op de hoogte van de laatste kennis en inzichten op het gebied van informatietechnologie.

# Inhoud

## **DAG 1** Organisatietheorieën en trends in informatietechnologie

Tijdens deze dag starten we met de basis. U leert over de verschillende organisatietheorieën en de plaats en rol van IT binnen een organisatie. Hoe hangt de strategie, het management en de besluitvorming in organisaties samen en wat is de functie en constructie van bedrijfsprocessen? U krijgt nieuwe kennis en inzicht over de verschillende basisprincipes van organisaties en de laatste ontwikkelingen en trends op gebied van informatietechnologie. Aan het einde van deze dag heeft u veel theoretisch kennis opgedaan en dit in praktisch kader toegepast.

## **DAG 2** Informatiestrategie en verandermanagement

Tijdens deze dag leert u hoe u de informatiestrategie en het informatiebeleid verder kunt vormgeven. U verwerft tal van nieuwe pragmatische inzichten, tools, tips en methodes over verschillende managementstijlen. U leert welke rol informatiemanagement en kennismangement spelen in het gehele proces en hoe u het beste de risico's in kaart kunt brengen. U leert verder wat de kwaliteit van de informatievoorziening is. U sluit de dag af met een interactief stuk over informatiebeveiligingsmanagement en hoe u alle veranderingen het beste kunt managen.

## **DAG 3** Besluitvormingsprocessen en communicatieprincipes

Tijdens deze dag leert u alles over de besluitvormingsprocessen in organisaties. U leert welke verschillende sourcingmodellen er zijn, hoe u een dienstverleningsovereenkomst opstelt, maar bovenal: hoe zorgt u voor een soepele communicatie. Zowel over de verbale als non-verbale communicatie leert u veel: onderhandelen, vergaderen, schriftelijk communicatie en presentatie & rapportage komen allemaal aan bod. U wordt bijgespijkerd over alle ins en outs van projectmatig werken. Tot slot leert u hoe belangrijk het is om projectmatig te werken en hoe toonaangevende bedrijven op een succesvolle wijze hun bedrijfsprocessen inregelen.



---

## Vorm

Het verkrijgen van algemene kennis over bedrijfsprocessen en (IT) organisaties om vervolgens de vertaling te maken van ICT naar bedrijfsvoering en daarover advies uit te brengen staat centraal tijdens deze opleiding. Tijdens uw opleiding wordt u intensief begeleid door een kerndocent. Deze docent is gedurende de opleiding beschikbaar voor uw vragen en opmerkingen en zal u daar waar nodig ondersteunen. De kerndocent beoordeelt u aan het einde van de opleiding.

## Wie

De opleiding is bedoeld voor iedereen in de organisatie die met de ontwikkeling en het onderhoud van informatiesystemen bezig is of er meer over wil weten. Doorgaans hebben onze studenten een minimaal vier jaar relevante werkervaring en een HBO-werk- en denkniveau. In principe staat het iedereen vrij om deel te nemen, onze ervaring is echt dat het optimale leerresultaat ligt bij een ruimere werkervaring.

## Docenten

De docenten die de cursus Basis Kennis Bedrijfsprocessen (AMBI e-CF Business Processes) voor u verzorgen, hebben hun sporen ruimschoots in de praktijk verdiend. Zij hebben doorgaans ruime ervaring als bedrijfsadviseur, IT-consultant, IT-directeur, businessstrateeg, of ICT-manager. Naast deze ervaring hebben zij ook een goede kennis van wetenschap, modellen en strategieën waardoor zij als geen ander in staat zijn om een brug te slaan tussen strategie en praktijk. Tot slot hebben zij uiteraard ervaring op het gebied van verandermanagement, IT-management, business development, bedrijfskunde en strategie. Deze mix van eigenschappen maakt de opleiding voor u gegarandeerd van onschatbare waarde.

---

## Kosten

Uw investering voor deze cursus bedraagt EUR 1.595,- (ex BTW). Dit bedrag is inclusief colleges, cursusmateriaal, catering en literatuur. Informeer naar de mogelijkheden als u hier gebruik van wilt maken. De kosten zijn overigens aftrekbaar van de belasting. Meer informatie vindt u op de website van de belastingdienst.

## Data

Deze opleiding gaat acht keer per jaar van start. Colleges vinden plaats op drie achtereenvolgende dagen. Er wordt gestart rond 9:00 uur met het eerste college en de dag eindigt rond 17:00 uur

## Over Utrecht Business School

UBS / Utrecht Business School is de business school voor management executives en business leaders in Nederland. Wij leiden onze studenten op tot zwaardere professionals en bereiden ze voor op een volgende stap in hun carrière. Dit doen wij op de vakgebieden finance & accounting, marketing en communicatie, it en crm, strategie, hrm en management & leadership. We ondersteunen studenten gedurende hun carrière met kennis, contactmomenten en inspiratie en geven middels educatie en certificering duiding aan kennisniveaus en werkervaring.

---

## Studeren met een helder doel

- hoogwaardige kennis en inzichten
- unieke combinatie wetenschap en praktijk
- behalen van 'persoonlijk doel' staat centraal
- beste prijs-kwaliteitverhouding
- financieel aantrekkelijk voor werkgever en werknemer



## Inschrijven

Inschrijven voor deze opleiding kan via onze website [www.ubsbusiness.nl](http://www.ubsbusiness.nl)

## Contactinformatie

UBS / Utrecht Business School

T: 030- 2270 0497

W: [www.ubsbusiness.nl](http://www.ubsbusiness.nl)

E: [contact@ubsbusiness.nl](mailto:contact@ubsbusiness.nl)

## UBS op social media



**Utrecht Business School**

[www.ubsbusiness.nl](http://www.ubsbusiness.nl)

---