



OPLEIDINGSBROCHURE

PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT

POST-HBO OPLEIDING

INHOUDSOPGAVE

1. INTRODUCTIE	2
2. ONDERWIJSFILOSOFIE	2
3. MODULAIR KARAKTER	3
4. PROGRAMMA	4
5. DOELGROEP	8
6. DOCENTEN	8
6. INTAKE & TOELATING	9
7. OPLEIDINGSLOCATIES	9
8. INVESTERING	10
9. INCOMPANY & MAATWERK	10
10. INTERIM SOLUTIONS	11
11. CONTACT	12

INTRODUCTIE

Utrecht Business School (UBS) is de business school voor *management executives* en *business leaders* in Nederland. UBS leidt deelnemers op tot zwaardere, integraal denkende professionals en bereid ze voor op een volgende carrièrestap. UBS biedt post-initieel managementonderwijs aan in de vorm van masteropleidingen, MBA-programma's, post-academische en post-hbo opleidingen voor professionals. UBS is gespecialiseerd in de managementdomeinen: finance, IT, leadership en bedrijfskunde, strategie en change management en houdt zich bezig met de ontwikkeling en verspreiding van hoogwaardige kennis én vaardigheden.

ONDERWIJSFILOSOFIE

Bij UBS wordt uitgegaan van (actuele) wetenschappelijke grondslagen, echter ligt de focus in het onderwijs sterk op 'het materialiseren van het geleerde'. Dit betekent meer concreet dat de praktijk in zeer sterke mate centraal staat. Aan de hand van UBS-methodieken vindt de materialisatie in collectief verband plaats teneinde de leercurve te stimuleren, zowel voor het collectief als het individu. Hetgeen gematerialiseerd wordt omgezet naar inspiratie, *best practises & lessons learned* en toegankelijk gemaakt voor directe en indirecte betrokkenen middels de gesegmenteerde activiteiten van UBS.

MODULAIR KARAKTER

UBS hanteert een modulaire, hybride opleidingsstructuur. Dit houdt in dat bepaalde modules deel kunnen uitmaken van andere opleidingen. Zo kan een Post HBO module bijvoorbeeld deel uitmaken van een PAO opleiding of een kortere cursusmodule deel uitmaken van een Post HBO module. Iedere cursist volgt hierbij zijn eigen programma zoals bij aanmelding overeengekomen.

Bij aanvang van een opleiding kan het zodoende betekenen dat er cursisten in uw groep zitten die zich bijvoorbeeld aangemeld hebben voor een Post HBO en weer anderen die zich aan hebben gemeld voor een PAO (Post Academische Opleiding). Er wordt bij aanvang doorgaans met een grotere groep gestart die gaandeweg weer in kleinere groepen verder gaan (afhankelijk van de gekozen opleiding).

Hieronder volgt een kort overzicht van de vier opleidingsvarianten die door Utrecht Business School gevoerd worden.

- Cursus (5 colleges)
- Post HBO Opleiding (10 colleges)
- Post Academische Opleiding (20 colleges)
- Executive Masteropleiding (30 colleges)

PROGRAMMA

De cursus Persoonlijke effectiviteit zorgt ervoor dat je je persoonlijk functioneren kunt verbeteren. Ook geeft de cursus persoonlijke effectiviteit inzicht in je persoonlijke kwaliteiten en leert het je effectiever communiceren. Maar wat is de reden dat anderen vaak wel bereiken wat ze willen en dat het u maar niet lukt? Blijkbaar zijn zij effectiever in hun functioneren en/ of kunnen zij beter samenwerken dan u. Klopt dit en zo ja, wilt u hier iets aan doen? Dan is deze cursus iets voor u.

ONDERWERPEN

- Hoe kan ik mijn persoonlijk functioneren verbeteren?
- Hoe krijg ik meer inzicht in mijn persoonlijke kwaliteiten en valkuilen ?
- Wat zijn de effecten van mijn gedrag op mijn omgeving?
- Hoe deel ik mijn tijd zo optimaal mogelijk in?
- Hoe kan ik functioneren vanuit mijn kracht, talent en motivatie?
- Hoe kan ik effectiever communiceren en samenwerken?

PROGRAMMA

RESULTAAT NA AFRONDING

Na afloop van de cursus heeft u meer inzicht in uw eigen gedrag en het effect van dat gedrag op uw omgeving. U leert effectiever communiceren en samenwerken en kunt beter omgaan met stress en interne weerstand. U bent tevens in staat om uw tijd beter in te delen en meer vanuit uw kracht, talent en motivatie te werken. Na afloop van de cursus Persoonlijke effectiviteit gaat u met een persoonlijk actieplan naar huis waarmee u het geleerde doelgericht in praktijk kunt brengen. U bent zich tevens bewuster van de gevolgen van uw huidige gedrag en welk gedrag het meest gewenst en effectief zou zijn in uw werksituatie.

PROGRAMMA

Dag 1: Persoonlijk functioneren, kwaliteiten en valkuilen (college 1 en 2)

Tijdens deze dag leert u hoe u uw persoonlijk functioneren op het werk kunt verbeteren. U gaat onder begeleiding aan de slag om uw huidig persoonlijk functioneren onder de loep te nemen en leert te analyseren waar uw kwaliteiten en waar uw valkuilen zich bevinden. U krijgt tijdens deze dag meer inzicht in de effecten van uw gedrag op uw omgeving en hoe u normaliter reageert op uw omgeving. U leert tevens waar uw verbeterpunten zich bevinden en wat uw sterke punten zijn. Aan het eind van de dag bent u zich bewust van de gevolgen van uw huidige gedrag en welk gedrag het meest gewenst en effectief zou zijn in uw werksituatie.

Dag 2: Timemanagement, drijfveren en motivatie (college 3 en 4)

Tijdens deze dag ligt de nadruk op het meegeven van kennis en kunde over het optimaal indelen van uw tijd, het stellen van heldere prioriteiten ten aanzien van te verrichten werkzaamheden en het uitvoeren van uw taken volgens een heldere en realistische planning. U leert tijdens deze dag hoe u op een effectieve manier 'nee' kunt zeggen tegen bepaalde activiteiten opdat uw werk-prive balans weer 'normaliseert'. Tot slot krijgt u nader inzicht in uw eigen drijfveren, talenten, kracht en motivaties. U leert tot slot hoe u vanuit deze inzichten uw persoonlijk functioneren kunt verbeteren.

PROGRAMMA

Dag 3: Effectief communiceren, samenwerken en assertiviteit (college 5)

Tijdens deze dag leert u effectiever met uw omgeving kunt communiceren en samenwerken. U doet kennis en vaardigheden op over communicatiestijlen, motivaties en drijfveren, conflicthantering, overtuigen en beïnvloeden. U leert tevens hoe u zich assertiever kunt opstellen en hoe u beter kunt omgaan met kritiek en interne weerstand. Aan de hand van rollenspelen en praktijkoefeningen wordt er gewerkt aan verbetering van uw vaardigheden op dit vlak. Na afloop van de cursus gaat u met een persoonlijk actieplan naar huis waarmee u het geleerde doelgericht in praktijk kunt brengen.

DOELGROEP

Het onderwijstraject is bedoeld voor professionals die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van projectmanagement. De opleiding is een executive training wat betekent dat een bepaald werk- en denkniveau gewenst is. Doorgaans hebben onze deelnemers een bedrijfskundige- of organisatiekundige achtergrond, 5 tot 15 jaar relevante werkervaring en HBO+ denkniveau. In principe staat het iedereen vrij om deel te nemen, onze ervaring is echter dat het optimale leerresultaat ligt bij een ruimere werkervaring.

DOCENTEN

De docenten die het opleidingstraject voor u verzorgen, hebben hun sporen ruimschoots in de praktijk verdiend. Naast deze ervaring in het vakgebied hebben zij ook een goede kennis van wetenschap, modellen en strategieën waardoor zij als geen ander in staat zijn om een brug te slaan tussen strategie en praktijk.

INTAKE & TOELATING

UBS hecht veel waarde aan het zodanig equiperen van u als professional, dat wij voornamelijk kijken naar uw talenten en motivatie. Graag verzoeken we u dan ook om (voor aanmelding) ofwel een intakeformulier in te vullen ofwel een adviesgesprek met ons te voeren teneinde een optimale aansluiting te vinden tussen opleiding en leerbehoefte. Tevens kunnen we hierdoor uw plek garanderen.

OPLEIDINGSLOCATIES

Utrecht Business School biedt haar opleidingen aan op diverse locaties in Utrecht. Op alle locaties zijn er ruime catering-faciliteiten, gedegen parkeermogelijkheden en passende collegezalen. Tevens zijn alle locaties goed te bereiken met zowel het openbaar vervoer als met de auto.

Goede locaties zijn belangrijk. Om deze reden selecteert UBS haar locaties op de criteria: bereikbaarheid, catering en beleving. Qua bereikbaarheid dient een locatie makkelijk te vinden te zijn (met auto of OV) en daarnaast goede parkeermogelijkheden te hebben. Qua beleving dienen collegezalen ruim te zijn met voldoende lichtinval. Tot slot dient elke locatie meer dan goede cateringfaciliteiten te hebben.

INVESTERING

De actuele investering voor deze opleiding treft u op de website van UBS (www.ubsbusines.nl). Het geduide bedrag is inclusief colleges, studiemateriaal, boeken, toetsing en arrangement. Er zijn mogelijkheden om in meerdere termijnen het deelnamebedrag te voldoen. Informeer naar de mogelijkheden als u hier gebruik van wilt maken.

INCOMPANY

UBS biedt naast open programma's ook maatwerkprogramma's aan voor organisaties. Bij een UBS Incompany-traject is de inhoud van het programma gebaseerd op de realiteit van uw organisatie. Op grond van uw vraagstukken wordt een programma ontworpen waarmee uw vraagstuk op duurzame wijze wordt beantwoord én opgelost. UBS beschikt over een uitgebreid team aan docenten en professionals en ondersteunt uw organisatie *state of the art* inzichten en kennis toe te passen.

Voorbeelden van incompany-programma's:

- Interne bijscholingsprogramma's
- Collegereeksen voor high-potentials
- Inspiratie-seminars voor managers en CEO's

INTERIM SOLUTIONS

Wanneer u kampt met een vraagstuk waarbij er direct gehandeld moet worden, de juiste analyse moet worden gemaakt én ingrijpende actie vereist is, biedt UBS directe ondersteuning. UBS beschikt over interim-professionals met specialistische kennis en ervaring in diverse sectoren op ieder noodzakelijk niveau (junior, medior en senior). Bij de inzet van interim-professionals van UBS verbinden we uw vraagstuk(ken) aan concrete doelstellingen. Op deze wijze waarborgen we concreet resultaat voor uw organisatie. Interesse? Neem gerust vrijblijvend contact op voor meer informatie.

CONTACT

U kunt ons bereiken op telefoonnummer: 030-2270497 of per email op contact@ubsbusiness.nl. U kunt uw vraag ook stellen via dit formulier. Voor vragen over studiekeuze kunt u een (telefonisch) gesprek inplannen met onze opleidingsadviseurs.

Contact met UBS

Heeft u ondersteuning nodig bij het maken van uw studiekeuze? Neem dan contact op met een van onze adviseurs. Per vakgebied is er een adviseur beschikbaar die u graag van dienst is voor al uw vragen. Al onze adviseurs kunnen u zowel inhoudelijk als organisatorisch te woord staan. Bel 030-2270497 of email: contact@ubsbusiness.nl of plan hier uw telefonische afspraak in.

Bespreek uw leerbehoefte

Bent u van plan om een opleiding bij Utrecht Business School te volgen en/ of wilt u zich gaan aanmelden? Neem dan eerst contact met ons op zodat we enerzijds uw plek kunnen garanderen en anderzijds u zo goed mogelijk kunnen ondersteunen bij het inzichtelijk maken van eventuele andere leerbehoeftes. Graag verzoeken we u dan ook om ofwel een intakeformulier in te vullen ofwel een adviesgesprek met ons te voeren teneinde een optimale aansluiting te vinden tussen opleiding en leerbehoefte.