
Cursus

Lezen van de balans



“De cursus ‘Lezen van de balans’ omvat 2 collegedagen. U volgt de opleiding met 8-10 deelnemers op locatie. Tijdens de colleges werkt u aan opdrachten en wordt theoretische kennis afgewisseld met heldere praktijk voorbeelden. De colleges vinden plaats in twee niet aaneengesloten trainingsdagen van 09:00 tot 17:00 uur.”



Utrecht Business School

Introductie

Balansen zijn een belangrijk onderdeel van de bepaling van de financiële situatie van een onderneming. Hoe efficiënter u de balans, winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht kunt analyseren, des te beter. Het is voor professionals enerzijds essentieel om cijfermatige en tekstuele informatie van een jaarrekening beter te kunnen begrijpen. Deze training helpt u bij het ontwikkelen van deze vaardigheid. Dit wordt bereikt door het systematisch (post voor post) doornemen van de jaarrekening. Er wordt herhaaldelijk geoefend met praktijkcasussen, zodat u na het volgen van de training het lezen van de balans makkelijk in de praktijk kunt brengen.

Onderwerpen

- Welke begrippen staan er op de balans?
- Wat zijn de meest actuele hedendaagse accountantsverklaringen?
- Welke posten komen voor op de resultatenrekening?
- Wat zijn onderlinge relaties tussen verschillende posten op de balans?
- Hoe geef ik globaal een oordeel over de cijfers (aan de hand van eenvoudige voorbeelden uit de praktijk)?
- Wat is de relatie tussen de balans, de resultatenrekening en de liquiditeitenstromen?
- Hoe beoordeel ik de financiële situatie van mijn eigen bedrijf, een concurrent of leverancier?
- Welke mogelijkheden zijn er van winststuring (window dressing)?
- Hoe analyseer ik individuele balansposten en hun impact op het resultaat?

Resultaat

Na afloop van deze training bent u in staat om jaarrapporten van bedrijven beter te begrijpen. Verder bent u in staat deze cijfers op hoofdlijnen te interpreteren (eerste beginselen van analyse). Tijdens de opleiding leert u om window dressing in de balans te herkennen. U heeft inzicht in het theoretisch kader en kan dit vertalen naar de praktijk. U weet hoe u systematisch (post voor post) de balans door kan nemen, systematische de balans en resultatenrekening aanpakt, hoe u risicosignalen kunt herkennen en bezit u kennis over de wettelijk kaders van de jaarrekening. U bent goed in staat om de financiële situatie van uw eigen bedrijf, een concurrent of leverancier te beoordelen.



DAG 1 Jaarrekening lezen

Tijdens deze dag starten we met de basis. Na een gezamenlijke start gaan we in subgroepen met cases aan de slag. Allereerst bespreken wij met u de wettelijk kader rondom de jaarrekening. Inzicht in de verschillende rechtsvorm van organisaties is voor u van belang omdat het grote invloed kan hebben op de presentatie van het vermogen en het resultaat. U krijgt nieuwe kennis en inzicht in de betekenis van geconsolideerde versus enkelvoudige jaarcijfers. U leert tevens de risicosignalen van window dressing herkennen. U krijgt gedegen kennis om de kwaliteit van de winst te beoordelen. Aan het einde van deze dag heeft u veel theoretisch kennis opgedaan en dit in praktisch kader gepast.

DAG 2 Resultatenrekening en kasstroomanalyse

Tijdens de tweede dag duiken we dieper in de verschillende posten op de jaarrekening. U leert de jaarrekening lezen: wat gaat er schuil achter immateriële vaste activa, actieve belastinglatenties, onderhanden werk, wettelijke reserves, voorzieningen, geactiveerde productie eigen bedrijf, etc.? Verder wordt er ingezoomd op een kasstroomoverzicht. Dit geeft inzicht in de relatie tussen de liquiditeit van de organisatie en de winstgevendheid. U verwerft tal van nieuwe pragmatische inzichten, tools en een stappenplan om de balans te lezen. Alle uitgewerkte cases worden besproken en de uitgebreide uitwerking vormt een gedegen naslagwerk.

Vorm

De cursus 'lezen van de balans' is zo opgezet om u in praktische zin en in relatief kort tijdsbestek zoveel mogelijk bij te brengen over de balansstructuur en opzet jaarrekening. Daarnaast worden veel begrippen uitgelegd en wordt aandacht besteed aan de interpretatie van het cijfermateriaal. Kenmerkend is het heldere taalgebruik en de vele voorbeelden waardoor de stof extra wordt verduidelijkt. Er is een samenvatting beschikbaar waarin de fundamentele van cijfermatige aspecten in de jaarrekening worden behandeld en gekeken wordt wat de onderlinge samenhang is. Tijdens uw opleiding wordt u intensief begeleid door een kerndocent. Deze docent is gedurende de opleiding beschikbaar voor uw vragen en opmerkingen en zal u daar waar nodig ondersteunen.

Wie

De cursus is bestemd voor professionals die weinig ervaring hebben met het lezen/ beoordelen van resultatenrekeningen, balansen en andere cijfermatige overzichten van bedrijven. U heeft de drive om dit inzicht in twee dagen aanzienlijk te vergroten. Doorgaans hebben onze studenten een minimaal vier jaar relevante werkervaring en een HBO-werk- en denkniveau. In principe staat het iedereen vrij om deel te nemen, onze ervaring is echter dat het optimale leerresultaat ligt bij een ruimere werkervaring.

Docenten

De docenten die de cursus 'lezen van de balans' voor u verzorgen, hebben hun sporen ruimschoots in de praktijk verdiend. Zij hebben doorgaans brede ervaring als business controller, business consultant, financieel directeur, riskmanager of accountant. Naast deze ervaring hebben zij ook een goede kennis van wetenschap, modellen en strategieën waardoor zij als geen ander in staat zijn om een brug te slaan tussen strategie en praktijk.



Kosten

Uw investering voor deze cursus bedraagt EUR 1.295,- (ex BTW). Dit bedrag is inclusief colleges, cursusmateriaal, catering en literatuur. Informeer naar de mogelijkheden als u hier gebruik van wilt maken. De kosten zijn overigens aftrekbaar van de belasting. Meer informatie vindt u op de website van de belastingdienst.

Data

Deze opleiding gaat een aantal keren per jaar van start. Het aantal klassikale uren is 14 (twee niet aaneengesloten trainingsdagen). Het aantal uren voorbereiding is 4 (uitwerken opdrachten en bestuderen van de syllabus). Er wordt gestart rond 9:00 uur met het eerste college en de dag eindigt rond 17:00 uur.

Over Utrecht Business School

UBS / Utrecht Business School is de business school voor management executives en business leaders in Nederland. Wij leiden onze studenten op tot zwaardere professionals en bereiden ze voor op een volgende stap in hun carrière. Dit doen wij op de vakgebieden finance & accounting, marketing en communicatie, it en crm, strategie, hrm en management & leadership. We ondersteunen studenten gedurende hun carrière met kennis, contactmomenten en inspiratie en geven middels educatie en certificering duiding aan kennisniveaus en werkervaring.

Studeren met een helder doel

- Hoogwaardige kennis en inzichten
- Unieke combinatie wetenschap en praktijk
- Behalen van 'persoonlijk doel' staat centraal
- Beste prijs-kwaliteitverhouding
- Financieel aantrekkelijk voor werkgever en werknemer



Inschrijven

Inschrijven voor deze opleiding kan via onze website www.ubsbusiness.nl

Contactinformatie

UBS / Utrecht Business School

T: 030- 2270 0497

W: www.ubsbusiness.nl

E: contact@ubsbusiness.nl

UBS op social media



Utrecht Business School

www.ubsbusiness.nl